

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2
от 31.05.2016 г.

РАССМОТРЕНО

На Педагогическом совете
Образовательного учреждения
Протокол № 4 от 27.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

М.И. Кошкина

Приказ № 63-1/Д/1

от 31.05.2016 г.

**Положение
о рабочей группе
по применению профессиональных стандартов
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по применению профессиональных стандартов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №18 комбинированного вида Кронштадтского района (далее ГБДОУ) является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Учреждении.

1.2. Рабочая группа создается в организации на период применения профессиональных стандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 –ФЗ Об образовании в Российской Федерации;
Постановление Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями...

Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544 н (ред от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);
Приказ №422н от 5.08.2016г "О внесении изменений в профстандарт "Педагог"

Приказ Минтруда России от 04.08.2014 № 526 н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор – методист по адаптивной физической культуре» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33674)

Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2015 № 38575)

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38994)

Приказ Минтруда России от 10.01.2017 N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406) N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.01.2017 N 45406)

Приказ Минтруда России от 05.04.2013; 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Приказ Минтруда России от 09.05.2015 № 625н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 610н об утверждении профессионального стандарта «Повар»,

а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению профессиональных стандартов в ГБДОУ.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

– разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации применения профессиональных стандартов в Учреждении;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов Учреждения по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание Учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда Учреждения в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- информирует работников о подготовке к применению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- анализирует работу Учреждения по решению вопросов организации применения профессиональных стандартов;
- готовит предложения о проведении семинаров, вебинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профессиональных стандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по применению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности

3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется Приказом заведующего ДООУ и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости

4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется подробный отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего Учреждением.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

5. Права, обязанности и ответственность членов рабочей группы учреждения.

5.1. Рабочая группа, для решения поставленных перед ней задач, в пределах своей компетентности, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы;
- использовать в своей работе широкий спектр информационных ресурсов (включая электронные и интернет ресурсы);
- приглашать на свои заседания представителей общественных, научных и образовательных организаций;
- направлять представителей рабочей группы для участия в семинарах, конференциях, совещаниях по вопросам, связанным с введением профессиональных стандартов.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- выполнять поручения, в соответствии с принятыми решениями рабочей группы;

Члены рабочей группы несут ответственность:

- за выполнение плана по внедрению профессиональных стандартов;
- за своевременность и компетентность принимаемых решений;

6. Документация рабочей группы.

6.1. Обязательным документом рабочей группы является протокол заседаний, которые хранятся в течении 3 (трех) лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение По мере необходимости и подлежат утверждению в установленном порядке.