

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №2
от 24.04.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

 М.И. Кошкина

Приказ №67/Д/1

от 19.05.2017 г.

**Порядок подачи заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

Санкт-Петербург

2017

1. Работник ДОУ или родитель (законный представитель) обязаны в письменной форме уведомить комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о возникшем конфликте. Форма заявления приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку
2. Комиссия принимает обращения в письменной форме или через официальный сайт Учреждения.
3. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.
4. Информация должна содержать следующие сведения:
 - а) дату подачи заявления
 - б) Ф.И.О., должность либо статус заявителя;
 - в) требование заявителя;
 - г) обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их доказательства;
 - д) лица, допустившие нарушение прав;
 - е) перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств;
 - ж) подпись заявителя. Заявление подписывается лично лицом, его оформляющим.
6. Заявление регистрируется в день поступления в Журнале регистрации заявлений. Форма журнала приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.
7. На заявлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты поступления и входящим номером, в соответствии с Журналом. На копии заявления делается письменная отметка о дате и времени получения заявления.
8. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений проводится не позднее 3-х рабочих дней с момента поступления указанного обращения в комиссию.
9. Комиссия принимает решение не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Приложение №1
к Порядку подачи заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга

В Комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт-Петербурга
от _____

(ФИО, должность (статус заявителя),
адрес, телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть нарушение, выраженное

допущенное по вине

(лицо, допустившее нарушение права)

В связи с тем, что

(обстоятельства, на которых основано требование, и подтверждающие их
доказательства)

Перечень прилагаемых к заявлению документов и других доказательств:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

(подпись, расшифровка)

Приложение №2

к Порядку подачи заявления
в комиссию по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в ГБДОУ детский сад №18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга

Журнал регистрации письменных обращений
(жалоб, заявлений, предложений)
в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

№ п/п	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя, как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	Подпись, ответственного за прием документов