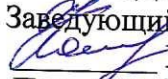
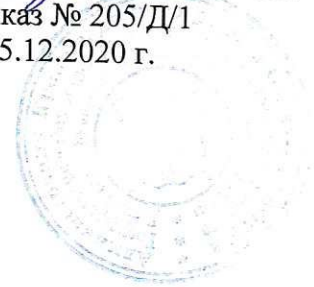


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол №3
от 24.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
 М.И. Кошкина
Приказ № 205/Д/1
от 25.12.2020 г.



Согласовано с учетом мнения
родителей (законных представителей)
Протокол №4 от 25.12.2020 г.

**Положение
о Совете по питанию
в ГБДОУ детский сад № 18
Кронштадтского района Санкт - Петербурга**

Санкт – Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 18 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт – Петербурга (далее Совет по питанию) является общественно – консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении (далее ДОУ).

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г №32 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Д О У .

1.3. Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом ДОУ и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОУ и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1. Совет по питанию создается в целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ по вопросам организации питания, повышения качества и безопасности питания воспитанников, а также для недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов, основанных на требованиях ХАССП.

2.2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации ДОУ в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОУ по согласованию с администрацией ДОУ;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОУ, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников об организации питания в ДОУ.

3. Состав Совета по питанию

3.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом заведующего ДОУ и размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пяти) человек. **Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.**

3.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ДОУ;

- должностные лица ДООУ, ответственные за питание (калькулятор пищеблока, кладовщик, шеф-повар)
- медицинские работники (медсестра или врач)
- педагогические работники (воспитатель или специалист)
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников

3.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в ДООУ в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДООУ за исключением - медицинских работников, не являющимися работниками ДООУ);
- прекращения (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

3.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и приводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Экспертного совета;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

3.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

3.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

3.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе, либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

3.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов.

3.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию

4.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1. Требования к меню готовой продукции:

- наличие ежедневного меню с полным и правильным указанием блюд (согласно технологической карте), веса/объема блюда и его энергетической ценности, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи) флавоноиды, нуклеотиды и др.);
- соответствие рациона питания ежедневному меню;
- учет индивидуальных особенностей, обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);

4.2.2. Организация питания воспитанников:

- соблюдение режима питания, выдача готовой продукции согласно графику;
- сервировка стола;
- гигиена приема пищи и культура еды;
- качество и количество пищи, согласно количеству детей, в группе и нормативу питания;
- оформление блюд при раздаче;
- соблюдение оптимальной температуры подачи блюд;
- маркировка посуды для получения готовой пищи;
- организация питьевого режима (использование бутилированной или кипяченой воды).

4.2.3. Организация работы пищеблока ДООУ:

- состояние материально – технической базы пищеблока;
- состояние санитарно – эпидемиологической и санитарно – гигиенической обстановки на пищеблоке;
- хранение суточного запаса продуктов, срок хранения продуктов; температурный режим хранения продуктов;
- товарное соседство;
- закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи;
- по цеховая разделка продуктов;

4.2.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, оформлению документации:

- обеспечение санитарно - гигиенической безопасности при транспортировке продуктов питания;
- проверка наличия и сопроводительных документов (сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья);
- контроль соответствия сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников ДООУ, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренных требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20; СанПин 2.4.3648-20 и ТР ТС021/201.

4.2.4. Мониторинга качества предоставления питания в ДООУ:

- сбор и анализ информации об организации питания в ДООУ, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, по питанию сотрудников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- разрабатывать рекомендации и предложения по организации питания в ДООУ.

4.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях связанных с проведением контроля организации питания в ДООУ осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

4.5. Разработка рекомендаций по организации питания в ДООУ в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ДООУ.

Рекомендации Совета по питанию, по согласованию с администрацией ДООУ, размещаются на официальном сайте ДООУ.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения и принимаются на его заседании в установленном порядке, а так же согласовываются с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения.